

Chargé.e de la maintenance et de la coordination technique Poste à pourvoir dès que possible

Mission

Dans le cadre du projet de réorganisation de l'Institut et de sa mise à niveau sécurité incendie, le / la chargé.e de la maintenance et de la coordination technique assurera, sous la direction de la secrétaire générale, l'organisation des interventions et le suivi général des travaux d'entretien et de maintenance. Il / elle sera assisté.e d'un agent de maintenance.

Activités principales

- Coordonner les interventions prévues dans le cadre du programme de travaux.
Réaliser l'interface entre l'administration, les partenaires administratifs et techniques et les différents corps de métiers, et suivre la réalisation des travaux.
Coordonner les plannings d'occupation des locaux pendant la durée des interventions
- Mettre à jour les protocoles sécurité incendie et en assurer le suivi
- Assurer le suivi de l'entretien et de la maintenance du bâtiment (travaux, interventions, maintenance réactive et curative)
Organiser les documents de suivi, les plannings de maintenance des équipements et installations, anticiper les besoins et leurs coûts

Compétences techniques et fonctionnelles

- Disposer de connaissances polyvalentes du bâtiment (électricité, plomberie, prévention incendie...)
- Savoir organiser et planifier les interventions techniques en fonction des ressources et des contraintes
- Identifier les problèmes techniques, ou des problèmes qui pourraient apparaître dans le temps et trouver des solutions pour y répondre
- Respecter toute mesure de sécurité, santé au travail

Compétences relationnelles

- Savoir faire preuve d'autonomie et de polyvalence
- Faire preuve d'un esprit d'équipe
- Savoir communiquer

Diplôme exigé

- Formation et expérience professionnelle : de niveau bac +2 en maintenance industrielle ou électromécanique, et justifier d'une expérience réussie à un poste similaire.
- Bonne connaissance de l'anglais obligatoire, le tamoul et français étant un avantage
- Une formation en électricité, une connaissance des règles de sécurité sont un plus

Lieux et conditions d'exercice

IFP – CDD 1 an à temps plein (37.5h hebdomadaires), renouvelable. Travail régulier le week-end selon les besoins. Rémunération en fonction de l'expérience du candidat.

Contact : envoyer CV et lettre de recommandation par voie électronique à l'adresse suivante careers@ifpindia.org

Maintenance and Technical Coordination Officer

Position to be filled as soon as possible

Mission

As part of the Institute's reorganization project and its fire safety upgrade, the maintenance and technical coordination officer will be responsible, under the direction of the secretary general, for organizing interventions and the general monitoring of maintenance work. He / she will be assisted by a maintenance agent.

Main activities

- Coordinate the interventions planned within the framework of the work program
Act as an interface between the administration, the administrative and technical partners and the various trades, and follow up on the execution of the work
Coordinate the occupation schedules of the premises during the interventions
- Update and follow up on fire safety protocols
- Ensure the follow-up of the maintenance of the building (works, interventions, reactive and curative maintenance). Organize follow-up documents, maintenance schedules for equipment and installations, anticipate needs and their costs.

Technical and functional skills

- Have a general and good knowledge of the building construction and maintenance (electricity, plumbing, fire prevention, etc.)
- Know how to organize and plan technical interventions according to resources and constraints
- Identify technical problems, or problems that may arise over time and find solutions to address them
- Respect all safety and health measures in the workplace

Relational skills

- Autonomy and adaptability
- Team spirit
- Good communication skill

Diploma required

- Education and professional experience: 2 years of higher education in industrial maintenance or electromechanics, and proof of successful experience in a similar position.
- Good knowledge of English is mandatory, Tamil and French are an advantage
- Training in electricity and knowledge of safety regulations are a plus

Location and conditions of employment

IFP - 1 year full time contract (37.5 hours per week), renewable. Regular weekend work as needed. Remuneration according to the experience of the candidate.

Contact: send CV and letter of recommendation electronically to careers@ifpindia.org.